

IN VIA Akademie/Meinwerk-Institut gGmbH



Die IN VIA Akademie/Meinwerk-Institut gGmbH, Paderborn, ist die bundeszentrale Bildungsstätte von IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit – Deutschland e.V., Freiburg

Wir suchen für unser IN VIA Hotel***

Eine

Kollegin Rezeption (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Alle Rezeptionstätigkeiten, wie beispielsweise Bearbeitung von Anfragen, Angebotserstellung, Reservierungen und Fakturierungen
- Der angenehme Aufenthalt unserer Gäste ist Ihnen ein Anliegen
- Tagungsmanagement, Support
- Übernahme des Bereitschaftshandys im regelmäßigen Wechsel

Das zeichnet Sie aus:

- Freude im Umgang mit Gästen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Hervorragende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Sie können Ihre Arbeitszeit flexibel zwischen 7 Uhr und 20 Uhr einrichten, auch an Wochenenden.
- Rezeptionserfahrung ist vom Vorteil aber nicht zwingend notwendig.
- Sie legen Wert auf Ihr eigenes gepflegtes Erscheinungsbild.
- Sie sind Teamplayer.

Wir bieten Ihnen:

- Ein attraktives Aufgabengebiet
- Ein kollegiales Arbeitsklima in einem qualifizierten Team
- Vergütung nach AVR mit den üblichen Sozialleistungen
- Betriebliche Altersversorgung

Der Stellenumfang beträgt 15 Stunden/Woche.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung

IN VIA Akademie/Meinwerk-Institut gGmbH
Edeltraud Glahn
Giersmauer 35
33098 Paderborn
e.glahn@invia-akademie.de